

# CONCIERGE D'IMMEUBLES RÉSIDENTIELS

## Charlesbourg

### PRINCIPALES FONCTIONS

Dans vos fonctions de concierge d'immeubles résidentiels, vous aurez à :

- Effectuer l'entretien intérieur et extérieur des immeubles (planchers, halls d'entrées, espaces communs, murs, plinthes, luminaires, portes, etc.);
- Effectuer des menus travaux reliés à la menuiserie, la plomberie et à l'électricité;
- Assurer la propreté du terrain et des stationnements;
- Percevoir les chèques et l'argent des locataires à chaque 1<sup>er</sup> du mois;
- Préparer et déposer les montants à l'institution financière le 1<sup>er</sup> de chaque mois;
- Compléter certains documents administratifs au besoin;
- Déneiger les entrées et appliquer du sel ou du sable, au besoin;
- Entretenir les espaces verts (désherbage, etc.);
- Effectuer le grand ménage du printemps;
- Assurer la tranquillité et la sécurité des lieux.

### FORMATION ET EXPÉRIENCE

- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en peinture, menuiserie, plomberie et en entretien ménager.

### PROFIL DE COMPÉTENCES

- Être une personne polyvalente, débrouillarde et autonome;
- Posséder un souci du détail et savoir effectuer ses tâches minutieusement;
- Avoir un excellent sens de l'organisation;
- Savoir offrir un service à la clientèle hors pair;
- Être en bonne condition physique;
- Posséder des connaissances de base en informatique.

### CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

- Poste permanent;
- 40 h / semaine; lundi au vendredi de jour
- Semaines de garde;
- 4 semaines de vacances annuelles;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite;
- Compte santé;
- Congés mobiles;
- Rémunération à la carte.

#### Pour déposer votre candidature

Site Web : [www.logisco.com/emplois](http://www.logisco.com/emplois)  
Courriel : [emplois@logisco.com](mailto:emplois@logisco.com)  
Télécopieur : 418 834-4448